

ANEXA NR. V.3

ACORD DE PARTENERIAT
nr. 34985 / 15.03.2014

pentru realizarea proiectului
Consolidarea sistemelor de integritate -
cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică

În temeiul art. 7 și art. 8 lit.c) din Hotărârea de Guvern nr.15/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene,

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și instituțională și de prevenire a corupției, a inventarului măsurilor de transparentă publicare a informațiilor de interes public,

Luând în considerare Raportul nr. 35852/29.04.2015 al comisiei de selecție a unui partener asociație neguvernamentală în vederea implementării unor proiecte finanțate din fonduri structurale în care MDRAPFE are calitatea de beneficiar,

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul *Consolidarea sistemelor de integritate - cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică* și lider de parteneriat, Cod unic de identificare (CUI) 26369185, cu sediul în Str. Libertății nr. 16, București, cu următoarele conturi (în RO49TREZ70020A480201XXXX, Titular cont: Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene deschis la Trezoreria Municipiului București

și

Asociația pentru Implementarea Democrației, Cod unic de identificare (CUI) 16561182, cu sediu la adresa Strada Gen. Atanasie Demostenes nr. 22, Sector 5, București, cod poștal 050502, tel. 021 311 5196, fax 021 313 3439, adresă de email office@aid-romania.org, website www.aid-romania.org, reprezentată legal prin domnul Cumpănașu Alexandru, în calitate de Președinte, cu următoarele conturi :

În calitate de Parteneri au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: *Consolidarea sistemelor de integritate*



- **cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică**, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa priorității 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.2. Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către partener și a tuturor documentelor justificative întocmite de către acesta.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. IP 7 „Sprijin pentru secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție și măsuri privind remedierea lacunelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflagă-ul)” și Contractul/ Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricărora informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către partener, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerul, cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către partener, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.

- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acesteia și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creață se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creață au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerul are dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către acestia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerul este obligat să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- (7) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului finanțier independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerul este obligat să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în

termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerul este obligat să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau finanțieră legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.

(11) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

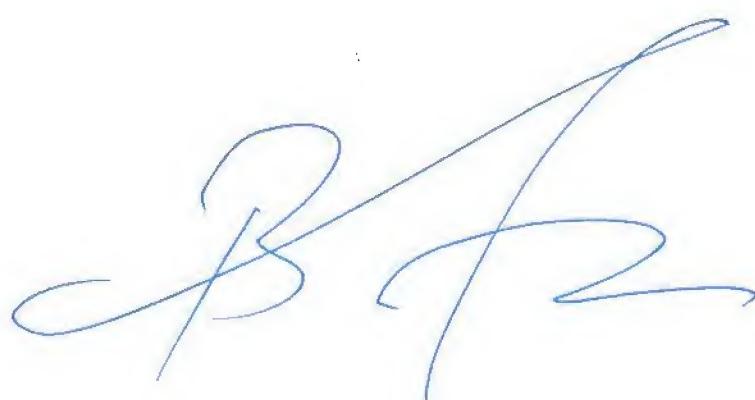
(13) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul reziliierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:



Instituția	Rezultate previzionate	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
			MDRAPFE	AID
			MDRAPFE	AID
Beneficiar MDRAPFE și partener AID	NA	Management project	977.970,00	1.173.823,00
Beneficiar MDRAPFE și partener AID	NA	Infomare și comunicare	441.371,00	0
Beneficiar MDRAPFE și partener AID	Rezultat program 4 Rezultat proiect 1 - Mecanism de coordonare, monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticoruptie de către administrației publice locale	Cheltuieli salariale experti Cheltuieli pentru organizarea de evenimente Cheltuieli de consultanță și expertiza Cheltuieli de tip FEDER	935.970,00 1.602.364,75 1.146.208,00 357.000,00	217.840,00 22.015,00 0 0
Beneficiar MDRAPFE	Sub-activitatea Elaborare metodologie de lucru	Activitatea 2 Realizarea unei metodologii de lucru în vederea eficientizării activității de coordonare, monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticoruptie de către autoritățile administrației publice locale	Pentru realizarea acestei metodologii, echipei de management a proiectului din partea Beneficiarului împreună cu experții implementare SNA din cadrul MDRAPFE și din partea partenerului, luând în considerare cadrul	Implicită cheltuieli salariale.

C. B. C. Z.

		<p>strategic existent, inclusiv implicațiile pe care le are implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) la nivelul publice elaborează metodologia de lucru în scopul monitorizării progreselor înregistrate în implementarea SNA la nivelul administrației publice locale. Se vor realiza chestionare care se vor difumina unităților administrativ teritoriale (minim 500 de la nivel de consiliu județean, municipiu, oraș, comună) cu scopul de a cunoaște nevoile acestora în procesul de implementare a SNA. În baza concluziilor obținute, se va elabora metodologia de lucru.</p> <p>Chestionarele vor fi elaborate de către membrii echipei de proiect și vor include și întrebări referitoare la implementarea metodologiei de identificare a riscurilor la corupție la nivel local în scopul identificării de posibile aspecte ce necesită îmbunătățire.</p> <p>În cadrul metodologiei se</p>
--	--	---

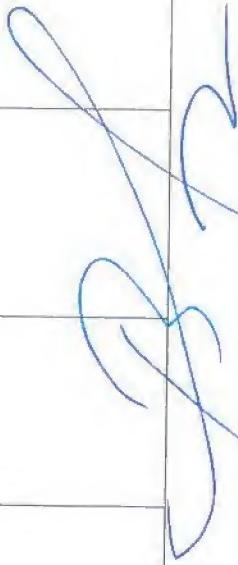
	<p>va include un capitol dedicat colectării și comparării indicatorilor de evaluare a măsurilor preventive anticorupție prevăzute în Strategia Națională Anticorupție (anexa III), atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ, în scopul includerii unor valori unitare și coerente, în rapoartele de monitorizare.</p> <p>Metodologia va include și modelele (inclusiv format) care se vor utiliza pentru a realiza o raportare unitară a progreselor înregistrate.</p>	<p>In scopul creșterii eficienței activității de colectare a raportărilor privind stadiul de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice locale, la nivelul Beneficiarul se va dezvolta și implementa o platformă IT.</p> <p>Scopul acestuia este de a crește eficiența activității de colectare a raportărilor privind stadiul de implementare a SNA, iar de pe altă parte de a crește gradul de utilizare și</p>
Beneficiar MDRAPFE	Sub-activitatea 2.2 Implementare platformă IT	916.776 0 177.487,83 0

		<p>prelucrare a informațiilor colectate prin crearea unor instrumente utile tuturor utilizatorilor (MDRAPFE și autorităților administrației publice locale).</p> <p>Activitatea de dezvoltare a soluției informaticice va fi externalizată de către Solicitant.</p> <p>Principalele etape în realizarea sistemului informatic integrat (Platformă IT) sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea caietului de sarcini, în vederea configurării platformei IT. <p>În vederea elaborării caietului de sarcini expertul IT din cadrul instituției Solicitantului va realiza o analiză a cerințelor Platformei, concretizată în stabilirea funcționalităților acesteia. De asemenea, acesta va elabora o analiză detaliată a specificațiilor tehnice ale aplicației informaticе.</p> <p>Metodologia folosită va descrie în detaliu toate etapele aplicației informaticе, livrabilele asociate, precum și modalitatea de implicare a tuturor actorilor la nivelul</p>
--	--	--

2
B

		<p>proiectului. Etapa constă în analiza informaționale și a proceselor în vederea stabilirii modelului de platformă, precum și a necesităților de setare, configurare și parametrizare.</p> <p>La finalul acestei etape vor fi elaborate caietul de sarcini și documentația de atribuire pentru achiziția echipamentelor hardware, a licențelor software și a serviciilor de implementare, de configurare, de instruire și de dezvoltare în vederea operaționalizării platformei IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Derularea procedurii de achiziție publică; Acesta este un jalon (milestone) al activității aferente rezultatului 1 al proiectului, începând de la care se calculează perioada de pentru achiziția echipamentelor hardware, a licențelor software și a serviciilor de implementare, de configurare, de instruire și de dezvoltare în vederea operaționalizării platformei IT. Această activitate va fi realizată de către 	
--	--	---	---

		<p>responsabilul cu achizițiile din cadrul instituției Solicitantului, pe baza documentelor elaborate de expertul IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Demararea implementării platformei; <p>Solicitantul i se vor livra, conform specificațiilor contractului, echipamentele hardware și licențele software achiziționate care compun soluția tehnică a platformei IT. Se estimează că aceste echipamente hardware și licențe software constau în echipamente tip server, echipament de stocare date, echipament tip switch ethernet, licențe software tip platformă, licențe software sistem de operare și virtualizare, licențe software sistem de gestiune a bazelor de date, alte licențe ce vor fi identificate în faza de analiza (dacă vor fi necesare).</p> <p>Ulterior, expertul IT din cadrul instituției Solicitantului va elabora un Plan de instalare și de configurare. Acest document va identifica</p>	



		<p>condițiile existente speciale în care vor fi instalate echipamentele, care vor gestiona platforma IT, precum și detalii de configurare pentru aceste echipamente.</p> <p>După stabilirea condițiilor specifice de instalare, se va stabili configurația finală a echipamentelor comandate.</p> <p>Pe baza planului de instalare și de configurare, expertul IT din cadrul instituției Solicitantului va proceda la punerea în funcțiune și configurarea echipamentelor și a licențelor software, care vor fi livrate și care compun soluția tehnică a platformei IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea aplicației informaticе constând în platforma IT; <p>Activitatea de analiză este prima etapă în cadrul procesului de dezvoltare, de configurare, de implementare și de operationalizare a platformei IT.</p> <p>A doua etapă în cadrul acestei activități este</p>	

		<p>dezvoltarea platformei proiectare; obiectivul acestei activități este ca furnizorul platformei IT, pe baza cerințelor documentate în cadrul Raportului de Analiză produs în cadrul pasului anterior, să producă un set de specificații de proiectare care să stea la bază construcției platformei IT.</p> <p>A treia etapă constă în dezvoltarea platformei - configurare, implementare, și dezvoltare operaționalizare. Aceasta presupune ca furnizorul platformei IT să finalizeze construcția acesteia prin scrierea codului de aplicatie necesar pentru implementarea proiectului tehnic aprobat în cadrul etapei de proiect anterioare, să parcurgă cu succes etapa de testare a platformei IT și să obțină acceptanța funcțională a acestuia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Testare Platformă și documentație <p>Acestă etapă constă în testarea tuturor scenariilor de testare stabilite în cadrul etapei de proiectare.</p> <p>După</p>
--	--	--

		<p>finalizarea testelor de funcționalitate vor fi rezolvate eventualele neconformități și se va obține acceptanța funcțională a platformei IT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instruire <p>Acestă etapă constă în desfășurarea a două sesiuni de instruire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - o sesiune de instruire pentru administratorii platformei IT; - o sesiune de instruire a personalului cu responsabilități în domeniul monitorizării implementării SNA. Această sesiune va fi organizată de către furnizorul sistemului informatic (Platforma IT). <p>Expert IT din cadrul solicitantului va asigura coordonarea activităților necesar a fi realizate pentru atingerea rezultatului.</p> <p>Achiziții necesare obținerii acestui rezultat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - serviciu dezvoltare și implementare sistem informatic (platforma IT), inclusiv echipamentele necesare. 		

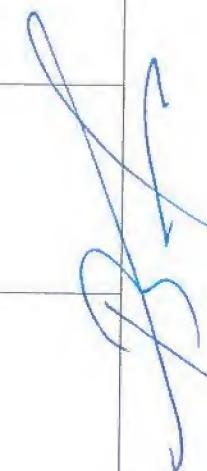
Beneficiar MDRAPFE	Sub-activitatea Dezvoltarea capacitatii analitice a personalului din cadrul DIBGPP în vederea realizării activităților de coordonare, monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție de către autoritățile administrației publice locale.	2.3 Se vor organiza două vizite de studiu, de câte 5 zile lucrătoare fiecare, în vederea dobândirii de cunoștințe și experiență în domeniul prevenirii corupției în administrația publică locală. Vizitele de studiu se vor organiza în state membre UE cu rezultate relevante în domeniu precum și la instituții și organizații internaționale relevante domeniului.	676.604,25	0	130.990,58	0
-----------------------	--	---	------------	---	------------	---

B
T

Beneficiar MDRAPFE și partener AID	<p>organizații relevante domeniului. (15 persoane X maxim 5 zile lucrătoare).</p> <p>Această activitate se va realiza prin achiziția de servicii de organizare evenimentelor și traducere/interpretare.</p> <p>Activitatea 3 Dezvoltarea și elaborarea de ghiduri și alte instrumente specifice în activitatea de prevenire a incidentelor de integritate</p>
	<p>În cadrul acestei activități, experții implementare SNA împreună cu doi experți din partea partenerului vor elabora un document comprehensiv inclusând cel puțin următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compendiu legislativ în domeniul prevenirii incidentelor de integritate; • Exemple identificate în alte state membre ale UE; • Sprijin din practica Agenției Naționale de Integritate relevante pentru grupul sănătății al proiectului; • Îndrumar de completare a diferitelor formulare (ex. declararea averilor și că

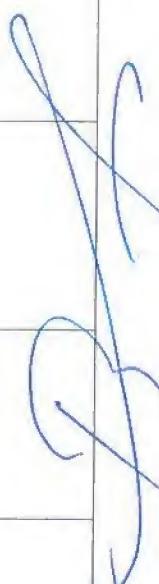
		<ul style="list-style-type: none"> • intereselor, etc); • Rubrică de tipul „Întrebări și răspunsuri” conținând cele mai frecvente neclarități ale membrilor grupului țintă; • Listă cu instituțiile cu atribuții în domeniul prevenirii corupției și date de contact. <p>La elaborarea ghidului, se va avea în vedere includerea tuturor standardelor de integritate prevăzute în Anexa III a SNA 2016-2020.</p>	<p>Cu scopul definitivării documentului, se vor organiza 2 (două) sesiuni de consultare cu principali actori în domeniu: reprezentanții structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale, Ministerului Justiției, Agenției Naționale de Integritate, Secretariatului General al Guvernului, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic precum și altii.</p> <p><i>[Handwritten signature]</i></p>
--	--	---	---

Beneficiar MDRAPFE	Activitatea 4 Organizarea de misiuni tematice de evaluare a modului de implementare a măsurilor din SNA la nivelul autorităților administrației publice locale	Expertii contractați vor prelua toate sugestiile primite în cadrul acestei reunii în scopul finalizării ghidului.	Ghidul se va publica pe site-ul MDRAPFE. De asemenea, se vor tipări 3500 exemplare care se vor disemina tuturor unităților administrativ teritoriale și structurilor MDRAPFE. Se vor contracta servicii de organizare a reuniunilor de consultare care vor avea durata de 1 zi fiecare, vor participa aproximativ 50 persoane și se vor desfășura la București.	285.600	0	55.292,16	0

	nivelul administrației publice locale.	autorităților publice
Pentru organizarea misiunilor, membrii echipei de proiect vor realiza următoarele:	<ul style="list-style-type: none"> • pregătirea misiunilor de tip “peer review” în conformitate cu dispozițiile <i>Metodologiei de monitorizare și implementării SNA 2016 - 2020;</i> • dezvoltarea și îmbunătățirea chestionarelor pe baza cărora vor fi evaluate autoritățile publice locale, în colaborare cu reprezentanții Secretariatului Tehnic de la Ministerul Justitiei; • derularea efectivă a misiunilor de evaluare; • elaborarea și aprobarea rapoartelor de evaluare pentru fiecare instituție evaluată; • identificarea de bune practici la nivelul instituțiilor evaluate care să fie dezvoltate și 	

		<p>adaptate în modele de bune practici la nivel național (de exemplu, elaborarea de proceduri operationale în vederea aplicării unitare a măsurilor preventive anticorupție);</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea implementării recomandărilor cuprinse în rapoartele de evaluare pentru fiecare instituție evaluată. <p>Misiunile tematice vor avea fiecare durată de 1 zi și vor fi efectuate de către membri din cadrul echipei de proiect, personal din cadrul Direcției Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice (MDRAPFE), reprezentanți din cadrul Secretariatul Tehnic al SNA, precum și alți reprezentanți ai platformelor de cooperare (maxim 4 persoane/misiune). Pentru fiecare misiune tematică va fi elaborat câte un raport de evaluare.</p> <p>Calendarul misiunilor și temele de evaluare vor fi agreate cu reprezentanții Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției.</p> 
--	--	---

Beneficiar MDRAPFE	<p>Din bugetul proiectului vor fi acoperite cheltuielile asigurarea căzării și dejunului de lucru pentru 4 persoane/misiune, inclusiv pentru membrii echipei de proiect, precum și alte cheltuieli strict necesare pentru organizarea evenimentelor.</p> <p>Activitatea 5 Organizarea reuniunilor Platformei administrației publice locale</p>	<p>În scopul identificării dificultăților întâmpinate în implementarea SNA, a stabilității măsurilor de remediere, după caz, precum și în vederea facilitării schimbului de informații și bune practici, se vor organiza 4 reuniuni ale Platformei administrației publice locale.</p> <p>În cadrul reuniunilor vor fi dezbatute următoarele aspecte: rapoartelor elaborate ca urmare a misiunilor de evaluare, identificarea dificultăților întâmpinate în implementarea SNA, stabilirea măsurilor de remediere precum și bunelor practici identificate în</p> <p style="text-align: right;"><i>B</i></p>
-----------------------	---	---

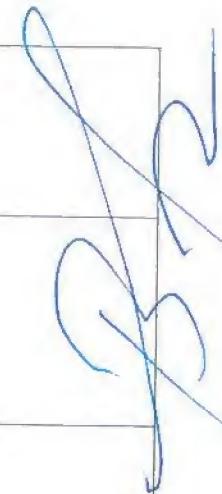
		<p>implementarea strategiei și alte subiecte din domeniul prevenirii corupției și care sunt de interes pentru reprezentanții administrației publice locale .</p> <p>La reunioni vor participa reprezentanți ai Secretariatului Tehnic din cadrul Ministerului Justiției, reprezentanți ai MDRAPFE, reprezentanți ai unităților administrative teritoriale evaluate în cadrul activității nr. 4, reprezentanți ai societății civile, membri ai structurilor associative ale autorităților administrației publice locale (UNCJR; AMR; AOR; ACOR), precum și membri echipei de proiect și alți reprezentanți ai platformelor de cooperare (50 persoane/reuniune).</p> <p>La încheierea fiecărei reunioni va fi publicat un comunicat de presă pe site-ul Beneficiarului.</p> <p>Durată și locație: reuniunile vor avea durată de 1 zi și se vor organiza în București.</p> 	

		Pentru reunuiunilor achiziționa servicii de organizare evenimente.	derularea se vor de cheltuieli salariale.	
Beneficiar MDRAPFE	Activitatea 6 Elaborarea rapoartelor anuale de monitorizare și evaluare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție la nivel local.	In vederea monitorizării implementării SNA la nivelul publice locale, precum și în sprijinirii Secretariatului Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției, membrii echipei de proiect vor elabora două rapoarte anuale de monitorizare a implementării SNA la nivelul APL (aferente anilor 2017, respectiv 2018). Această activitate se desfășoară în baza art.5.(1) al Acordului de colaborare dintre MDRAPFE și MJ, conform căruia stadiului implementării SNA la nivelul administratiei publice locale se realizează de către MDRAP (...).	Implicită cheltuieli salariale. Conform prevederilor SNA, fiecare instituție publică raportează anual progresele înregistrate în procesul de implementare a măsurilor anticorupție. Echipa de proiect și expertii implementare SNA din partea Beneficiarului	

		<p>vor stabili metodologia de lucru în vederea colectării datelor necesare de raportelor monitorizare.</p> <p>Documentele transmise de către administrativ teritoriale analizate în vederea elaborării rapoartelor de monitorizare sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • declarația de aderare la SNA 2016-2020; • planul de integritate; • raportul de progres cu privire la implementarea măsurilor din planul de integritate; • raportul de autoevaluare a măsurilor de transparentă instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare (anexa nr.3 din H.G. 583/2016); • exemple de bune practici de la nivelul instituțiilor raportoare, precum și dificultăți
--	--	--

B
B
C

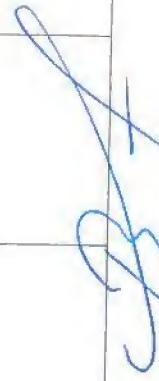
		<p>• identificate în implementarea SNA și alte documente solicitate în cadrul activității de raportare.</p>
		<p>Rapoartele anuale de monitorizare a implementării SNA 2016-2020 la nivelul administrației publice locale se elaborează în baza unei analize cantitativ-comparative și calitative a datelor aferente perioadei de raportare, date extrase din documentele transmise de către unitățile administrativ teritoriale (UAT).</p> <p>Analiza urmărește prelucrarea și sintetizarea informațiilor cuprinse în documentele transmise de către UAT-uri, anterior menționate.</p> <p>Analiza comparativă măsoară, din punct de vedere cantitativ, evoluțiile raportărilor privind implementarea SNA 2016-2020 la nivelul administrației publice locale, după mai multe</p>



Gridul solicitantului aferent cererii de proiecte nr. IP7/2017

		criterii, realizându-se astfel situații statistice privind raportarea: <ul style="list-style-type: none"> • pe tip de UAT (consiliu județene, municipii, orașe, comune); • pe tip de documente solicitate (raport de autoevaluare, raport de progres, declarații de aderare etc); • pe județe și regiuni de dezvoltare; • aferentă anilor 2017, 2018 și comparativ cu situația aferentă perioadei 2012-2015 analizată în Raportul de monitorizare privind stadiul și impactul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015 la nivelul administrației publice locale în anul 2015 și comparativ pentru perioada 2012 - 2015, document elaborat de către reprezentanții MDRAPFE și publicat pe site-ul instituției. 	Analiza calitativă urmărește evoluțiile înregistrate de către UAT-uri în implementarea SNA 2016-2020 în perioada de raportare, precum și bunelor identificate.
--	--	--	--

		<p>practici și a problemelor întâmpinate în implementarea SNA.</p> <p>Rapoartele de monitorizare finale elaborate în cadrul acestei activități vor fi transmise Secretariatului tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției în vederea integrării în raportul anual privind implementarea SNA la nivel național.</p> <p>În vederea diseminării rezultatelor și concluziilor cuprinse în Rapoartele de monitorizare privind implementarea SNA la nivelul unităților administrativ-teritoriale, se va asigura publicarea acestor documente pe site-ul www.mdrap.ro.</p>		
Beneficiar MDRAPFE	Activitatea 7	<p>In cadrul acestei activități se va operaționaliza „Rețeaua campionilor în domeniul integrității” de la nivelul administrației publice locale.</p> <p>Rețeaua campionilor din domeniul integrității va avea ca scop:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promovarea propriilor experiente de reformă și a instrumentelor 	363.485,5	0

		<p>de modernizare în domeniul anticorupție,</p> <ul style="list-style-type: none"> • propunerea, implicarea în procesul de elaborare a politicilor anticorupție, • colaborarea și consultarea cu MDRAPFE și cu structurile associative ale autorităților administrației publice locale în vederea elaborării și evaluării publice anticorupție. <p>Astfel, în vederea constituirii "retelei campionilor în domeniul integrității" se va organiza o competiție în cadrul căreia să fie prezentate și premiate cele mai bune practici adoptate/ implementate la nivelul autorităților administrației publice locale.</p> <p>Pentru aceasta, în cadrul activității, se va elabora, aproba și publica regulamentul de organizare a "Rețelei campionilor în domeniul integrității". Documentul va fi elaborat de membrii echipei de implementare a proiectului și va contine informații privind regulile de înscriere</p>		

		<p>în competiție, criteriile de selecție, modul de funcționare a rețelei, termenele de depunere/ transmisie a exemplelor de bună practică etc.</p> <p>La nivelul beneficiarului și al partenerului se va stabili comisia de selecție a celor mai bune practici.</p>
		<p>Se vor organiza două evenimente (unul în primul an de implementare a proiectului, iar celălalt în anul al 2-lea) în cadrul cărora vor fi prezentate exemplele de bună practică primeite și premiate.</p> <p>Fiecare eveniment va avea durata de două zile și vor participa aproximativ 100 persoane/eveniment, membri ai grupului țintă și ai echipei de proiect, experți anticorupție.</p> <p>Reprezentanții autorităților administrației publice participante vor primi materiale promoționale realizate în cadrul proiectului și câștigătorilor (maxim 5 persoane/ediție) li se va asigura, prin bugetul proiectului, participarea la sesiuni de instruire în</p>

B72

		<p>domeniul preveniri</p> <p>corupției organizate de instituții recunoscute la nivel european și internațional (Academia Internațională Anticorupție). Participanții vor elabora un raport amănunțit cu privire la „lecțiile învățate” care va fi postat pe site-ul MDRAPFE și va fi disemnat tuturor UAT-urilor participante în cadrul proiectului.</p> <p>Membri echipei de implementare a proiectului vor asigura actualizarea hărții bunelor practici anticorupție cu exemplele prezентate în cadrul evenimentelor.</p> <p>De asemenea, platforma IT dezvoltată și implementată în cadrul activității nr. 2 va include o secțiune „Rețeaua campionilor” care să ofere posibilitatea interacțiunii reprezentanților administrației publice locale în scopul realizării de schimburi de experiență precum și interacțiunea dintre aceștia și reprezentanții MDRAPFE în</p>	

Beneficiar MDRPF	Rezultat program 4 - rezultat proiect 2	<i>Unități administrativ teritoriale sprijinite în implementația de măsuri de prevenire a corupției (inclusiv indicatori de evaluare) - minim 200, în principal orașe și comune.</i>	Cheltuieli salariale experții	vederea obținerii/actualizării informației necesare activitățea curentă. În vederea realizării acestei activități se vor achiziționa servicii de organizare evenimente.	492.800	0	95.406,08	0
			Cheltuieli pentru organizare de evenimente	Activitatea va consta în acordarea de asistență tehnică implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în SNA, a căror responsabilitate revine autorităților administrației publice locale. Echipa de proiect împreună cu cei doi experți implementare SNA din partea Beneficiarului vor elabora o metodologie în baza căreia se va realiza activitatea. Metodologia va cuprinde două tipologii de asistență tehnică, directă și indirectă.	292.502	0	56.628,38	0

Asistența directă va fi
oferită unui număr de
minim 75 de unități
administrativ teritoriale, în
principal orașe și comune.
În scopul identificării
unităților administrativ

BZ

		<p>teritoriale cărora li se va acorda asistență tehnică, membrii echipei de proiect vor realiza o analiză a nevoilor de asistență pornind de la rapoartele realizate în procesul de implementare a SNA. De asemenea, se va solicita și sprijinul structurilor asociative ale administrației publice locale pentru a identifica instituțiile care cu adevărăt au nevoie de asistență.</p> <p>Pentru realizarea activității, membrii echipei de proiect și experții implementare SNA se vor deplasa la sediul unităților administrative teritoriale pentru sprijinirea acestora în procesul de implementare a măsurilor anticorupție.</p> <p>În vederea realizării acestei activități se vor achiziționa servicii de organizare evenimente. Se vor organiza cel puțin 75 de acțiuni la sediul unităților administrative care vor beneficia de asistență tehnică directă cu durată de 1 zi la care vor participa câte 2 persoane/</p>	
--	--	--	--

		acțiune.	<p>Asistența tehnică indirectă va fi oferită unui număr de alte 125 de unități administrativ teritoriale, identificate în cadrul aceluiași proces ca în cazul asistenței tehnice directe, și va presupune organizarea unui serviciu de tip help-desk, la sediul Beneficiarului. Membrii echipei de proiect și experții implementare SNA din cadrul MDRAPFE vor acorda asistență telefonică și/sau prin email în procesul de implementare a SNA.</p> <p>Asistența tehnică va consta în:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborarea sau actualizarea planurilor de integritate (acolo unde este cazul); • informarea angajaților cu privire la procesul de elaborare/actualizare a planului de integritate; • identificarea riscurilor vulnerabilităților specifice organizației; • identificarea măsurilor de remediere a vulnerabilităților specifice organizației;
--	--	----------	--

B

Beneficiar MDRAPFE și partener AID	<p>Activitatea 9</p> <p>Identificarea, pe fiecare tip de unitate administrativ-teritorială a procedurilor administrative care sunt cele mai vulnerabile la corupție, eliberarea certificatelor și autorizațiilor (cel puțin trei proceduri) și propunerea de măsuri de diminuare a riscurilor la corupție.</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020, care au drept responsabil reprezentanții administrației publice locale; • realizarea autoevaluării periodice a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii; • realizarea rapoartelor de monitorizare. <p>Cu sprijinul structurilor asociative ale autorităților publice locale se vor identifica 2 consilii județene, 5 municipii, 10 orașe și 20 comune. Unitățile administrative-teritoriale astfel identificate vor colabora cu experții în vederea identificării procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor care sunt vulnerabile la corupție. Pentru a se asigura o abordare unitară, experții proiectului vor elabora o metodologie de lucru.</p>
	<p>• implementarea măsurilor prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020, care au drept responsabil reprezentanții administrației publice locale;</p> <p>• realizarea autoevaluării periodice a gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii;</p> <p>• realizarea rapoartelor de monitorizare.</p> <p>Cu sprijinul structurilor asociative ale autorităților publice locale se vor identifica 2 consilii județene, 5 municipii, 10 orașe și 20 comune. Unitățile administrative-teritoriale astfel identificate vor colabora cu experții în vederea identificării procedurilor administrative pentru eliberarea certificatelor și autorizațiilor care sunt vulnerabile la corupție. Pentru a se asigura o abordare unitară, experții proiectului vor elabora o metodologie de lucru.</p>

		<p>Se va realiza o analiză atât a cadrului legal aplicabil, a procedurilor de lucru existente la nivelul unităților administrative teritoriale identificate, cât și a resursei umane implicate. De asemenea, expertii proiectului vor elabora și aplica chestionare în scopul cunoașterii cetățenilor care solicită autorizații/certificare de la unitățile administrative teritoriale participante.</p> <p>Concluziile analizelor vor fi prezentate reprezentanților celor 37 unități teritoriale participante în cadrul unui atelier de lucru. În cadrul atelierului de lucru se vor identifica și propune de măsuri de remediere a vulnerabilităților și riscurilor la corupție identificate.</p> <p>Atelierul de lucru se va desfășura la București, va avea durata de 1 zi și vor participa aproximativ 60 persoane (reprezentanți ai unităților administrative teritoriale participante, membri ai echipei de proiect, experți în</p>
--	--	---

Beneficiar MDRAPFE	Activitatea 10	Generarea unui index al integrității în cadrul publice locale	pentru stabilirea de integritate, expertii din cadrul proiectului vor identifica și analiza legislația relevantă domeniului și indicatorii de evaluare a măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției cuprinși în anexa III la SNA.	423.997	0	82.085,81	0	82.085,81	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

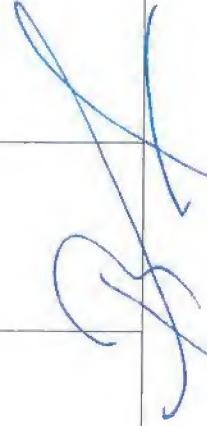
B

		Astfel, vor identifica un număr de maxim 12 indicatori pe baza cărora se va realiza indexul integrității.	<p>Ulterior acestei etape, experții vor stabili metoda de colectare a datelor, vor colecta informațiile, fie din rapoartele periodice transmise de autoritățile administrației publice locale, fie prin contactarea directă a reprezentanților unităților administrative teritoriale, vor analiza/interpreta datele primite/colectate și, pe baza lor, vor elabora primul raport anual "Indexul integrității în administrația publică locală", ediția 2018.</p> <p>Raportul se va tipări în 3500 de exemplare și va fi diseminat tuturor unităților administrative territoriale. Totodată, se va asigura publicarea documentului pe site-ul www.mdrap.ro.</p> <p>În vederea asigurării acestui expertiză, proiectului vor elabora un</p>
--	--	---	--

Partener ALD	Rezultat program 5 - Rezultat proiect 3 Studiu privind percepția publică referitoare la efectele măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice	Cheltuieli salariale Activitatea 11	Pentru realizarea acestei activități se va realiza un studiu privind percepția publică referitoare la efectele măsurilor anticorupție la nivelul administrației publice locale.	0 257.600	0 257.600 49.871,36

	locale	pentru realizarea studiului.	
		<p>De asemenea, anterior demarării efective a activității, vor fi stabilite criteriile care vor sta la baza colectării și interpretării datelor obținute, precum și setul de întrebări care va face obiectul chestionarelor.</p> <p>Această activitate va fi împărțită în trei componente distincte:</p> <ol style="list-style-type: none"> realizarea unui studiu în rândul beneficiarilor de servicii publice; realizarea unei cercetări media (monitorizare presă și analiză de discurs) în vederea identificării cauzelor care formează percepția publică asupra fenomenului corupției; elaborarea unei analize referitoare la impactul măsurilor anticorupție implementate în administrația publică locală. 	<p>Activitatea va fi realizată de către experti contractați în proiect, care vor centraliza, interpreta și transmit către beneficiari rezultatele obținute.</p> <p style="text-align: right;">B3</p>

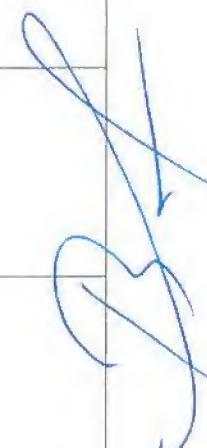
Partener AID	Rezultat program 5 - Rezultat de proiect 4: Analișă sociologică cu privire la percepția funcționarilor din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală cu privire la măsurile anticorupție	Cheltuieli pentru organizarea de evenimente	0	214.200	0	41.469,12
	Cheltuieli salariale		0	268.240	0	51.931,26
	Cheltuieli cu deplasarea		0	3.808	0	737,22
	Activitatea 12. Realizarea unei analize sociologice cu privire la percepția funcționarilor din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală cu privire la măsurile anticorupție implementate.	În cadrul acestei activități se va realiza o analiză sociologică cu privire la percepția funcționarilor din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și din administrația publică locală cu privire la măsurile anticorupție implementate. În cadrul acestei activități va fi elaborată metodologia necesară pentru realizarea analizei sociologice.	0	486.248	0	94.137,61

		<p>efective a cercetării, vor fi stabilite criteriile care vor sta la baza colectării și interpretării datelor obținute, precum și setul de întrebări care va face obiectul chestionarelor.</p> <p>Pe baza rezultatelor cercetării se vor putea include în studiu principalele concluzii referitoare la factorii generatori de corupție, măsurilor efectele anticorupție precum și disfuncționalitățile provocate de acestea. De asemenea, se va realiza o analiză a gradului de transparență și integritate la nivel local.</p> <p>Cu scopul finalizării activității se vor organiza 8 focus-grupuri în cele 8 regiuni de dezvoltare ale țării, cu durata de 1 zi fiecare, la care vor participa aproximativ 40 de persoane/focus-grup (funcționari sau personal contractual din cadrul MDRAPFE, al structurilor subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE și administrația publică locală și aleși locali), în scopul identificării principaliilor</p>	
--	--	--	---

			factori generatori de corupție, tipuri de corupție/incidente de integritate, eventuale măsuri de remediere.	
			Cercetarea va fi realizată de către experți contractați în proiect, care vor centraliza, interpreta și transmite către beneficiar rezultatele obținute. Rezultatele vor fi publicate pe site-ul www.mdrap.ro	
Partener AID	Rezultat program de Rezultat de Proiect 5: Campanie de conștientizare a personalului din administrația publică locală (aleși locali, funcționari publici, personal contractual) cu privire la drepturile și obligațiile pe care le are în exercitarea funcției în scopul prevenirii	Cheltuieli pentru organizarea de evenimente	0	736.729,00
		Cheltuieli salariale	0	1.099.560,00
		Cheltuieli cu deplasarea	0	102.459,00
		Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate Activitatea 13.	0	282.030,00
		Activitatea se va desfășura în trei etape, astfel:	0	2.220.778
		Derularea unei campanii de conștientizare a corupției și educație (în rândul aleșilor locali și a personalului din administrația publică locală, precum și la nivelul personalului din cadrul/ subordinea/ sub autoritatea MDRAPFE).	1. Realizarea unei analize dedicată principalelor mesaje care trebuie să fie incluse în campania de conștientizare. La realizarea analizei se va ține cont și de rezultatele obținute în cadrul	429.942,62

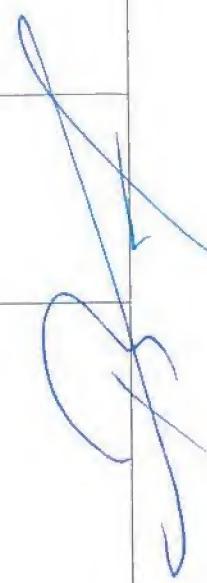
faptelelor de corupție	<p>activităților 11 și 12.</p> <p>2. Contractarea unor experti care vor dezvolta strategia de campanie și vor participa la implementarea sa propriu-zisă.</p> <p>3. Evaluarea rezultatelor campaniei care va fi realizată de expertii menționați la punctul anterior.</p> <p>Ca parte integrantă din campanie, vor fi realizate o serie de materiale de informare în format print care vor fi distribuite în întreaga țară: (7.000 afișe A3, 7.000 afișe A4, 7.000 pliante) și 2 bannere de campanie.</p> <p>De asemenea, se vor organiza 41 reuniuni în orașele reședință de județ la care vor fi invitați să participe reprezentanții tuturor unităților administrative-teritoriale din județul respectiv (aleși locali, funcționari publici și personal, reprezentanți ai societății civile, precum și alți actori relevanți din comunitatea</p> <p style="text-align: right;">B</p>
------------------------	---

Deschisă	<p>Timișoara, Cluj-Napoca, Sibiu și București.</p> <p>În cadrul reuniunilor, reprezentanții ai MDRAPFE, ai partenerului și ai Ministerului pentru Consultare Publică și Dialog Civic vor prezenta principile Guvernării Deschise, principalele măsuri cuprinse în Planul Național de Acțiune 2016-2018 al Parteneriatului pentru o Guvernare aplicabile autorităților administrației publice locale. Se dorește ca, în urma participării la aceste sesiuni de informare să crească numărul unităților administrative teritoriale care aplică principile guvernării deschise.</p> <p>Prin această activitate, beneficiarul contribuie la realizarea acțiunii 10 Cooperarea cu structurile asociative ale autorităților administrative publice locale și cu organizațiile societății civile în vederea unei mai bune implementări a guvernării deschise la nivel local și central, din cadrul</p> 
----------	---

	<p>obiectivului specific 1.1 Creșterea transparentei instituționale și a proceselor decizionale din cadrul SNA 2016-2020.</p> <p>La reunii vor participa aleși locali și funcționari din administrația locală de la nivelul regiunilor de dezvoltare precum și membri ai echipei de proiect, în total max. 40 participanți/reuniune.</p> <p>În cadrul acestei activități se va tipări în 3500 de exemplare Ghidul pentru o guvernare deschisă la nivel local, document elaborat de MDRAPFE împreună cu reprezentanți din cadrul Secretariatului General al Guvernului și al Ministerului Consultării Publice și Dialogului Civic. Documentul va fi transmis tuturor unităților administrativ teritoriale și publicat pe site-ul www.mdrap.ro.</p> <p>Pentru realizarea activității se vor achiziționa servicii de organizare evenimente.</p> 		

Beneficiar MDRAPFE	Rezultat program de Rezultat 7 Nivel crescut de educație anticorupție a personalului de la nivelul autorităților administrație i publice locale și al personalului din cadrul/ subordinea / sub autoritatea MDRAPFE	6 - Cheltuieli pentru organizarea de evenimente	467.884,20	196.254,80	90.582,38	37.994,92
		7 Cheltuieli de consultanță și expertiză	65.164,40	0	12.615,75	0
		Cheltuieli salariale	0	154.560	0	29.922,81
		Activitatea	15.	Se vor organiza 16 sesiuni de instruire, de câte două zile fiecare, pentru cu responsabilită	385.845,60	0
		Organizarea de sesiuni de instruire a personalului cu responsabilită		cu implementarea SNA de la nivelul administrației locale publice (câte 25 participanți/sesiune). În cadrul sesiunilor de instruire se vor aborda următoarele teme:		
		responsabil		metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție);		
		implementarea SNA;		Obligațiile		
		Elaborarea raportărilor periodice;		responsabililor cu		
		Identificarea și implementarea de măsuri preventive anticorupție.		Identificarea și implementarea de măsuri preventive anticorupție.		
		Instruirea va fi susținută de membrii echipei de proiect				

		din partea MDRAPFE și expertii implementare SNA din cadrul MDRAPFE. Se vor contracta servicii pentru organizare evenimente (asigurare sală de curs, servicii de transport, cazare, pauze de lucru, materiale suport, etc). La finalul sesiunilor de instruire, se vor acorda certificate de participare.			
Beneficiar MDRAPFE	16. Organizarea de cursuri de formare „expert prevenire anticorupție” - minim 100 persoane cu certificat ANC la finalizarea cursurilor în prevenirea domeniul corupției, transparenței și integrității.	Se vor organiza 4 (patru) sesiuni de instruire, de câte trei zile fiecare (câte 25 participanți/sesiune), pentru reprezentanții autorităților administrației publice locale și de la nivelul MDRAPFE. Se vor achiziționa servicii de formare precum și servicii de organizare evenimente (asigurare sală de curs, pauze de lucru, materiale suport, etc.). La finalul sesiunilor de instruire, participanții vor susține examenul în vederea obținerii certificatului ANC pentru ocupația „expert prevenire anticorupție”.	147.203	0	28.498,50
Beneficiar MDRAPFE și partener AID	17. Organizarea de sesiuni de instruire a angajaților din	Se vor organiza 8 (opt) sesiuni de instruire, de câte două zile fiecare (câte 25	0	350.814,80	0
					67.917,74

administrația locală și din cadrul/ subordinea/ autoritatea MDRAPFE și a aleșilor locali în domeniul integrității (prevenirea și sanctiunea faptelor de corupție, conflicte de interes, incompatibilități, declararea averilor și intereselor, etc) - minim 200 persoane instruite.	publică pentru angajații din administrația publică locală, aleși locali și personal din MDRAPFE și al instituțiilor subordonate/ sub autoritatea MDRAPFE în domeniul integrității (prevenirea și sanctiunea faptelor de corupție, conflictelor de regimul interese, incompatibilități, declararea averilor și intereselor, etc). Sesiunile de instruire vor fi susținute de experti contractați (doi de experti/sesiune vor contracta servicii de organizare evenimente (asigurare sală de curs, pauze de lucru, materiale suport, servicii de transport, cazare etc). La finalul sesiunilor de instruire, se vor acorda certificate de participare.	In cadrul tuturor sesiunilor de instruire se va include un modul dedicat principiilor dezvoltare (secțiune cu importanța mediului și dezvoltării durabile, problemele de mediu și tema schimbărilor climatice) și egalitate de	

	șanse (secțiune de promovare a egalității de șanse între femei și bărbați, a egalității de șanse pentru toți, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vîrstă, orientare sexuală).	
TOTAL		7.097.559,35 4.786.686,80 1.374.087,38 1.042.862,49

Art. 7 PLĂȚI

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către partener, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/partener vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerului pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau de către partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerului.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatici realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENTIALITATEA

Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.



Art.13 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

- (1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.
- (2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, 15.03.2017 în 2 exemplare originale, în limba română, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

VICEPRIM-MINISTRU,
MINISTRUL DEZVOLTĂRII REGIONALE,
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE și FONDURILOR EUROPENE

SEVİL SHHAIDEH



PREȘEDINTE
ASOCIAȚIA PENTRU
IMPLEMENTAREA DEMOCRAȚIEI

ALEXANDRU CUMPĂNAȘU



Secretar General

Ionela STOIAN

14.03.2017

Secretar General Adjunct

Mihaela DINCA

14.03.2017

Direcția Generală Management Financiar, Resurse Umane și Administrativ

Melania RUSNAC

Melania 14.03.2017

Direcția Generală Juridică, Relația cu Parlamentul și Afaceri Europene
Director General

Loredana HRISTODORESCU

14.03.2017

Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice
Director

Elena Andreea GRIGORE

Aurelia Claudiu

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE, ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE	
VIZAT PENTRU LEGALITATE	
Nume și prenume	Dorușteanu Radu
Ziua	14
Luna	03
Anul	2017
Semnături	